

# **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**



***CORPORACION EDUCACIONAL  
QUILLAHUE***

***SAN BERNARDO  
2023***

## ÍNDICE

- I. Introducción.
- II. Reseña Histórica
  - Infraestructura
- III. Definición sobre modalidades de trabajo.
- IV. Visión
- V. Diagnóstico:
  - Análisis FODA
  - Elementos y Objetivos
  - Elementos Subjetivos
- VI. Misión
- VII. Fundamentos Educativos:
  - Dimensión Pedagógica Curricular
  - Conceptos Pedagógicos
- VIII. Objetivos Generales:
  - Valores competencias**
    - Perfil del Educando
    - Perfil Docentes
    - Rol de la Dirección
    - Comunidad

## **Objetivo Generales**

Ámbito Pedagógico

Ámbito de Estratégico

Ámbito Escuela y comunidad

IX. Recursos Humanos

X.- Etapas:

Cronograma

XI.- Evaluaciones

XII.- retroalimentación

XIII.- Definición sobre la Gestión

## **I. INTRODUCCION**

La presentación de un P.E.I. que oriente al quehacer diario y permanente de nuestro colegio es posible gracias a la colaboración de todos los estamentos existentes en nuestro colegio; los estudiantes, padres, docentes y asistentes de la educación, han entregado un aporte desinteresado para que este instrumento guía sea el marco regulador y para que en un entorno de proceso se produzcan profundas transformaciones en donde se puedan construir los contextos educacionales significativos para nuestros niños, niñas y jóvenes.

Nosotros como educadores, debemos asumir un rol protagónico y orientador ante los cambios para no sucumbir ante ello.

Nuestro P.E.I. en conjunto con el PME nos plantean este gran desafío donde en una pedagogía del hacer nos obliga a perfeccionarnos

en exigencias muy variables desarrollando el pensamiento divergente reflexivo y crítico o alternativo diferente al actual (del carácter lineal cartesiano).

Se inicia así un camino que esperamos sea el comienzo de grandes logros y nuestros estudiantes reciban como resultado las herramientas que le permitan enfrentar con éxito su vida.

Este instrumento guía deberá ser conocido por todos los involucrados y en constante revisión, ajuste y retroalimentación sin distinción de cargos o responsabilidades para poder a través de él saber que deseamos alcanzar y por qué cosas responde cada uno de sus miembros.

Frente al desarrollo de la estructura de nuestro P.E.I., los pasos a realizar son los siguientes.

### **ANTECEDENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA**

Establecimiento Educacional: Corporación Educacional Quillahue Nombre

del Director : Ruth Herrera Ramírez

Dirección : Camino los Pinos parcela 17A

Teléfono : 226520520

Correo Electrónico : \_\_\_\_\_

Región : Metropolitana

DEPROV : Sur

Comuna : San Bernardo

## **RESEÑA HISTORICA**

Nuestra escuela fue fundada hace 39 años con el nombre de “DIVINO PASTOR”, con el propósito de albergar en sus aulas a todo niño sin ningún tipo de distingo, a fin de hacer de él una persona integral. En principio el Establecimiento se encontraba ubicado en el paradero 39 de Gran Avenida, el que posteriormente se trasladó a Camino los Pinos parcela 17-A en dónde se encuentra actualmente. Juntamente con este traslado, se cambió a, “MANCHESTER UNITED SCHOOL”. Posterior a esto el año 2000 pasa a llamarse Escuela particular N° 56 “Quillahue”. Actualmente a partir de Agosto 2018 pasa a ser Corporación Educacional Quillahue.

### **Características:**

Nuestros alumnos y alumnas en sus inicios procedían del Hogar de Carabineros, la población El Refugio, Bajos de Chena y el Campamento Santa Rosa de Lima (formada por la erradicación de los campamentos Raúl Silva Henríquez y Monseñor Francisco Fresno del Gran Santiago). Todo esto conllevaba un nivel de escolaridad muy básico de los padres y apoderados, por ende la situación económica de las familias de nuestros alumnos y alumnas se clasificaban en un nivel de pobreza. En éste sector existía un alto porcentaje de cesantía y la población trabajadora se desempeñaba mayoritariamente en el ámbito de la construcción, asesora del hogar, temporero, comercio ambulante,

Actualmente nuestro colegio ha influido en la superación del nivel educacional de la familia quienes han completado sus estudios en el

colegio rindiendo exámenes libres, a través del programa Chile Solidario lo que redundado a acceder a estudios técnicos superiores.

### **Infraestructura actual del colegio.**

#### **Características:**

En la Actualidad el Establecimiento es una corporación educacional sin fines de lucro, cuenta con una cantidad de 236 alumnos y alumnas entre prekindergarten a octavo año básico. Cada curso está constituido entre 21 a 34 alumnos aproximadamente.

Cabe destacar nuestros alumnos y alumnas componen nuestra unidad educativa quienes provienen de la Vara, Los Morros, Villa Chena, El Refugio, Villa Santa Rosa de Lima, Los Pinos, Buenaventura. El nivel académico y de excelencia entregado por la unidad educativa ha generado el interés de los padres y apoderados de otros sectores de distintas comunas a postular a sus hijos o pupilos en nuestros establecimientos lo que permitió desarrollar un proyecto educativo que permite contar con furgones que trasladan a nuestros alumnos y alumnas a diferentes sectores en forma gratuita.

Nuestra Corporación Educacional se caracteriza por ser desde siempre un colegio abierto para todos los alumnos, no haciendo distinción de nacionalidad, raza, credo, situación socio-económico.

Actualmente nuestro establecimiento educacional tiene un IVE en básica de 93% y en prebásica de 52%. En este momento y por la situación económica en la que se encuentra el país tenemos un alto porcentaje de cesantía en nuestros apoderados. La población trabajadora, se desempeña en el ámbito de la construcción, asesoras

de hogar, comercio ambulante y un 30% como técnicos y un 10% alcanzan un nivel universitario.

Nuestra Corporación Educacional Quillahue desde el año 2000 se ha evocado a educar de manera integral a los alumnos y alumnas lo que nos ha permitido obtener el reconocimiento de las autoridades ministeriales obteniendo por cuatro veces y en la actualidad con el “Excelencia Académica.

## **II. DEFINICION SOBRE MODALIDAD DE TRABAJO DEL EQUIPO GENERADOR**

A) Equipo de Gestión:

- Directora.
- Equipo Técnico.
- Jefa Administrativa.
- Encargada de Conv. Escolar
- Inspectora General
- Inspector de patio.
- Encargada de proyecto de Integración

B) Trabajo en equipo de paralelos.

C) Centro de padres y Apoderados.

D) Profesora diferencial.

E) Educadoras de párvulos.

- Etapas P.E.I



- Revisión de documentos existente.
- Análisis de documentos.
- Análisis de información recogida.

## **PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

**2015-2022**

### **FASE 1**

#### **Análisis Estratégico, Autoevaluación Institucional y Formulación de Objetivos y Metas Estratégicas**

### **ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

#### **1. Análisis estratégico. Preguntas de análisis**

**¿Cómo es el establecimiento educacional que queremos?**

La escuela que queremos es aquella que entrega una educación de calidad y que forma a sus estudiantes en conocimientos, habilidades y valores a través de un enfoque inclusivo, una escuela que se focaliza en que sus estudiantes tengan aprendizajes de calidad con una formación valórica cristiana.

**¿Cuáles a su juicio son los principios y valores expresados en el PEI actual que la comunidad educativa siente como propios?**

Los principios y valores que la comunidad educativa siente como propios se refieren a la formación valórica cristiana a través de valores como la solidaridad, respeto, tolerancia; la comunidad considera que la escuela prepara para la enseñanza media, técnica y/o superior tanto en los aspectos académicos como afectivo sociales. La relación con la comunidad es cercana y participativa.

**¿Cuáles son los horizontes formativos y educativos que caracterizan a nuestro PEI?**

Nuestros horizontes formativos son la entrega de herramientas que permitan a los estudiantes insertarse en la enseñanza media, técnica y/o superior con buenos resultados tanto académicos como

afectivos, psicosociales y valóricos de tal manera que puedan ser agentes de cambio en su comunidad de origen.

**¿Cuáles son los sellos educativos (elementos identitarios) que sustentan la visión, misión y perfil de estudiante definidos en el PEI actual?**

Nos interesa como sellos educativos la formación académica y la formación en valores cristianos, favorecer el espíritu de superación y de auto regulación, desarrollar altas expectativas en los logros, metas altas en lo personal y cercanía con la comunidad.

**¿Cuáles de estos sellos educativos son prioritarios de abordar en el ciclo de mejoramiento continuo que se inicia?**

Los sellos educativos prioritarios en este ciclo de mejora continua son una buena formación académica que permita que los estudiantes obtengan mejores logros de aprendizaje; una sana convivencia en la comunidad escolar fomentada a través de valores

como el respeto, la solidaridad, la tolerancia, el auto regulación y el esfuerzo personal y grupal.

Sellos educativos que la comunidad escolar desea trabajar en el ciclo de mejoramiento continuo a cuatro años que se inicia.

**1. La formación académica y la formación en valores cristianos.**

**2. Favorecer el espíritu de superación y de auto regulación.**

**3. Desarrollar altas expectativas en los logros, metas altas en lo personal y cercanía con la comunidad.**

### **Análisis de resultados Cuantitativos**

**¿Los dos últimos resultados obtenido en Lenguaje y Matemática, prueba SIMCE, muestran una tendencia al alza,**

**a la baja, o se mantienen respecto a su año precedente, tanto en 4º como 8º básico?**

Los dos últimos resultados muestran una leve tendencia al alza en octavo básico en ambas asignaturas. En cuarto básico se han mantenido nuestros resultados en ambos subsectores.

**¿Los resultados obtenidos, en los dos últimos años, frente al RETIRO, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas dos mediciones?**

Los retiros en nuestro establecimiento son fluctuantes y se deben mayormente a cambios de domicilio.

**¿Los resultados obtenidos, en los dos últimos años, frente a la REPITENCIA, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas dos mediciones?**

La repitencia en nuestro establecimiento se ha incrementado levemente ya que desde hace 4 años forman parte de nuestra comunidad alumnos de Haiti quienes pasan por un proceso de adaptación por idioma de un año aproximadamente.

**¿Los resultados obtenidos, en los dos últimos años, frente a PROMOCIÓN, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas dos mediciones?**

En cuanto a la promoción en nuestro establecimiento es de un 80% de alumnos que aprueban sus asignaturas y logran pasar Al siguiente nivel.

## **Formulación de Objetivos y Metas Estratégicas**

### **Objetivos y Metas Estratégicas a cuatro años propuestos por el Establecimiento Educacional en las distintas Áreas de Proceso.**

<b>AREA DE GESTION</b>	<b>LIDERAZGO DIRECTIVO</b>
<b>Objetivo Estratégico 1</b>	1.-Potenciar un sistema de gestión institucional que promueva el compromiso de toda la comunidad, favoreciendo la convivencia escolar, la efectividad, la equidad y la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.

<b>Meta</b>	Elaborar un manual de gestión que contenga los lineamientos y mecanismos de reconocimientos para el correcto funcionamiento en el plazo de un año.
<b>Indicadores</b>	1.- Exponer la misión del colegio en lugares visibles y destacados
	2.- Tener en un archivadores reconocimiento oficiales y documentos
	3.- Registrar en bitácora atenciones de actores de la comunidad educativa.
	4.- Cronograma de las actividades
	5.- Acta de reuniones de los distintos estamentos con director
	6.- Informes de programas o proyectos ejecutados y en desarrollo
<b>Actividades a realizar</b>	
1- Dar a conocer la misión institucional, a través de medios de difusión internos, favoreciendo el compromiso y la participación de los integrantes de la comunidad educativa.	
2.- Destacar los éxitos y metas propuestas dentro de la institución por medio del reconocimiento en actos oficiales	
3.- Reconocer el compromiso y buen desempeño laboral, de docentes y asistentes de la educación, realizando acciones de reconocimiento a aquellos que destaquen en sus funciones.	

AREA DE GESTION	LIDERAZGO DIRECTIVO
<b>Objetivo Estratégico 2</b>	- Establecer un trabajo sistemático y planificado que asegure la calidad educativa del colegio, realizando programas de intervención y/o estimulación en todos los niveles, fortaleciendo las prácticas docentes y el trabajo del equipo multiprofesional.
<b>Meta</b>	Mejorar en 30% rendimiento en evaluaciones formales internas y externas
<b>Indicadores</b>	1.- Revisión y planificación de la cobertura curricular
	2.- Actas de reuniones de equipos de trabajo
	3.- Revisión de resultados de mediciones externas ATE Foco Escuela
	4.- Programas de visitas de diferentes redes de apoyo
	5.- Revisión y evaluación externa e interna del trabajo PIE

<b>Actividades a realizar</b>
1.- Implementar un plan anual con lineamientos pedagógicos para fortalecer los niveles de calidad del proceso de enseñanza aprendizaje
2.- Establecer metas de gestión para cada equipo de trabajo, las que deben ser evaluadas al término de cada año
3.- Elaborar e implementar programas de estimulación y/o intervención pedagógica dirigida según la necesidad de los alumnos
4.- Fortalecer las prácticas docentes implementando programas de acompañamiento y supervisión de actividades académicas
5.- Implementar un sistema de evaluación final externa con la Ate Foco Escuela

<b>AREA DE GESTION</b>	<b>LIDERAZGO DIRECTIVO</b>
<b>Objetivo Estratégico 3</b>	- Fortalecer el trabajo con todos los estamentos de la comunidad educativa; Centro General de Padres, Madres y Apoderados, Docentes, Asistentes de la educación, Consejo escolar y Centro de alumnos.
<b>Meta</b>	Realizar al menos cuatro reuniones anuales con cada estamento
<b>Indicadores</b>	1.- Plan de trabajo de cada estamento
	2.- Actas de reuniones
	4.- Cronograma de reuniones
	5.- Registro de asistencia a reuniones
<b>Actividades a realizar</b>	
1.- Implementación anual del plan de trabajo de cada estamento del establecimiento	
2.- Realizar registro, por medio de actas, de las sesiones de trabajo de los distintos equipos	
3.- Estructurar redes de comunicación internos, plataforma web class y página oficial del colegio	
4.- Realizar reuniones periódicas establecidas en cronograma anual.	

<b>AREA DE GESTION</b>	<b>LIDERAZGO DIRECTIVO</b>
<b>Objetivo Estratégico 4</b>	Contactar redes de apoyo con el fin de establecer mecanismos que apoyen la labor educativa



<b>Meta</b>	Mantener tres vínculos con redes de apoyo y mantenerlos a lo menos por dos años
<b>Indicadores</b>	1.- Catastro con registro de redes de apoyo
	2.- Registro de los acuerdos por escrito con organismos del área salud
	3- Registro de actividades de Senda Previene y hospital del cáncer
	4-- Contrato de servicios ATE Foco Escuela
<b>Actividades a realizar</b>	
1.- Establecer catastro y generar asociación con organismos sociales del área de salud	
2.- Mantener contactos con otras instituciones que otorguen apoyo de la gestión educativa, a través de asesorías	

<b>AREA DE GESTION</b>	<b>LIDERAZGO DIRECTIVO</b>
<b>Objetivo Estratégico 5</b>	Confeccionar plan de trabajo anual con la participación de todos los actores, niveles de la comunidad concluyendo en una cuenta pública
<b>Meta</b>	Elaborar plan de trabajo anual del establecimiento
<b>Indicadores</b>	1.- Plan de trabajo
	2.- Cuenta pública al finalizar el año escolar.
<b>Actividades a realizar</b>	
.1- Realizar un plan de trabajo con todos los estamentos y niveles al finalizar el año escolar	
2.- Favorecer el trabajo en equipo y la capacidad de enriquecer las actividades por medio de la socialización del plan de trabajo	
3.- Monitorear la realización y ejecución del plan de trabajo	
4.- Realizar una cuenta pública explicitando los logros y deficiencias de la aplicación del plan anua y del proyecto educativo institucional.	

## Gestión Pedagógica

AREA DE GESTION	Gestión Pedagógica
<b>Objetivo Estratégico 1</b>	Fomentar un cuerpo docente con un perfil curricular actualizado, con las competencias que les permitan desarrollar un proceso de enseñanza aprendizaje orientado al logro de los objetivos del PME.
<b>Meta</b>	100% de los docentes, deben poseer un currículum actualizado acorde a las necesidades y objetivos del PME
<b>Indicadores</b>	1.- Documentos de los docentes contratados.
	2.- Pauta de Observación de clases de equipo técnico y ATE Foco escuela
	3.- Nivel de perfeccionamiento docente en su área de competencia.
<b>Actividades a realizar</b>	
1.- Actualizar los perfiles docentes en la página y web class	
2.- Implementar pauta consensuada que permitan evaluar a los docentes en las diferentes áreas del colegio.	
3.- Diseñar un mecanismo efectivo para capacitar a los docentes de acuerdo a las necesidades pedagógicas de cada área.	
4.- Diseñar mecanismos de motivación para el cuerpo docente con respecto a su desempeño y al logro de los objetivos pedagógicos descritos en el PME.	

AREA DE GESTION	Gestión Pedagógica
<b>Objetivo Estratégico 2</b>	Implementar el perfeccionamiento, capacitación y auto capacitación de docentes y asistentes de la educación
<b>Meta</b>	Cada docente y asistente de la educación participa al menos en dos actividades formativas al año
<b>Indicadores</b>	1.- Cronograma de capacitación
	2.- Asistencia programas de capacitación
	3.- Certificación programas de capacitación

**Actividades a realizar**

- 1.- Detectar necesidades formativas de docentes, profesionales no docentes y personal asistente del establecimiento.
- 2.- Implementar un anual de capacitación institucional, considerando asesoría interna y externa.
- 3.- Planificar e implementar consejos técnicos de análisis de una clase
- 4.- Realizar proceso evaluativo de la capacitación institucional en forma anual

**Planificación**

AREA DE GESTION	Planificación
<b>Objetivo Estratégico 1</b>	Diseñar e implementar un sistema de monitoreo, evaluación y fortalecimiento sistemático del PME.
<b>Meta</b>	Evaluar anualmente el PME
<b>Indicadores</b>	1.- Pauta de evaluación
	2.- Cronograma de monitoreo
	3.- Acta con firma de asistencia
<b>Actividades a realizar</b>	
	1.-. Diseñar instrumento de evaluación institucional con los representantes de cada área del establecimiento
	2.- Diseñar procedimientos que permita calendarizar y sistematizar el proceso de evaluación institucional
	3.- Potenciar y favorecer el análisis de los resultados de la evaluación institucional, a través de la revisión de resultados y la creación de remediales para mejorar las falencias

AREA DE GESTION	Planificación
<b>Objetivo Estratégico 2</b>	Implementar un modelo de cobertura curricular anual por área y su respectivo sistema de seguimiento
<b>Meta</b>	Contar con un modelo único de cobertura y planificación diaria
<b>Indicadores</b>	1.- Modelo único de planificación diaria web- class
	2.-Registro de observaciones del monitoreo y retroalimentación Informes de avance
	3.- Informes de avance
<b>Actividades a realizar</b>	
1.- Diseñar modelo de cobertura curricular anual, e implementar planificación web – class diaria	
4. Monitorear, evaluar junto a cada docente la cobertura curricular	

## CONVIVENCIA ESCOLAR

AREA DE GESTION	CONVIVENCIA
<b>Objetivo Estratégico 1</b>	Realizar cronograma anual de intervención con diferentes redes de apoyo para los alumnos (as).
<b>Meta</b>	90% de logros alcanzados a 2 años
<b>Indicadores</b>	1.- Grado de satisfacción de los alumnos al terminar el año
	2.- Aumento en el registro de alumnos que resuelven positivamente sus conflictos.
	3.- Mayor desarrollo de autocontrol de los alumnos del establecimiento. (Análisis hoja de vida alumnos)
	4.- Incremento positivo de autoestima en el alumnado. (instrumento formal de orientación)
<b>Actividades a realizar</b>	
1- Disponer de estrategias que permitan conocer el grado de satisfacción de las orientaciones y charlas.	

2.- Instaurar mecanismos para la participación de los alumnos
3-Implementar estrategias de Convivencia Escolar en la comunidad que permita mantener un clima de convivencia escolar adecuado para el aprendizaje durante el año escolar.
4.- Hacer actividad solidaria incentivando la participación de toda la comunidad educativa.
5.- Impregnar del PME a la comunidad educativa
6.- Implementar herramientas que favorezcan la autoestima y resoluciones de conflictos entre la comunidad educativa

AREA DE GESTION	CONVIVENCIA
<b>Objetivo Estratégico 2</b>	Desarrollar y ampliar los mecanismos de participación de la comunidad en reuniones de apoderados, citaciones del PIE, profesores jefes y charlas.
<b>Meta</b>	Mejorar en un 40% la participación de las familias en las diferentes actividades del colegio.
<b>Indicadores</b>	1.- Aumento en la escala en niveles de satisfacción en las familias
	2.- Aumento de la participación de las familias en las diferentes actividades propuestas por el colegio, durante el año escolar. (Registros de asistencia).
<b>Actividades a realizar</b>	
1.- Implementar un mecanismo que permita a los padres y apoderados mantenerse informado sobre las actividades de sus hijos y establecimiento (página y web class).	
2.- Identificar problemáticas socio-familiares que afecten al alumnado para mejorar el proceso de aprendizaje escolar y establecer redes apoyo.	
3.-Desarrollar sistema en la comunidad educativa que permita mantener un clima de convivencia escolar adecuado para el aprendizaje durante el año escolar.	
4.- Dar Conocer e impregnar del PME a la comunidad educativa	
5.- Identificar y acoger actividades de la comunidad externa a partir de una detección de necesidades.	
6- Dar a conocer a los apoderados sobre alternativas académicas y de financiamiento para la continuidad de estudios en enseñanza media.	

## Área de gestión del proceso académico

AREA DE GESTION	PROCESO
<b>Objetivo Estratégico 1</b>	1.- Fortalecer las prácticas docentes a través de la potenciación y gestión de estrategias curriculares, en el aula, para mejorar los aprendizajes.
<b>Meta</b>	Aplicar e incorporar a lo menos 7 estrategias en 4 años.
<b>Indicadores</b>	1.- Estrategias curriculares
	2.- Registro de estrategias aplicadas
<b>Actividades a realizar</b>	
1.- Implementación y evaluación de estrategias curriculares que favorezcan aprendizajes significativos en nuestros alumnos (as).	
4-Evaluar el grado de avance de los alumnos dos veces al año.	
3.-Sistematizar acompañamiento de la acción docente en el aula.	
4.-Implementar instancias formales de reunión, charlas o conferencias que promuevan el dialogo, intercambio, análisis y reflexión del proceso de enseñanza aprendizaje	

AREA DE GESTION	PROCESO
<b>Objetivo Estratégico 2</b>	Fortalecer la, aplicación y readecuación de los distintos reglamentos del establecimiento dándole cumplimiento, a los requerimientos de este .
<b>Meta</b>	100% de acciones conforme a reglamentos
<b>Indicadores</b>	1-Entrega de lineamientos generales
	2.-Registro de actas de revisión y análisis del manual de lineamientos
<b>Actividades a realizar</b>	
1.- Ejecutar un proceso de revisión y análisis de los diversos reglamentos del establecimiento.	
2.- Favorecer el conocimiento, comprensión y aplicación de los distintos reglamentos institucionales por medio de un proceso de difusión, análisis y reflexión.	
3.- Implementar un sistema de evaluación y readecuación de reglamentos institucionales en forma anual.	

AREA DE GESTION	PROCESO
<b>Objetivo Estratégico 3</b>	Fomentar el adecuado uso de recursos didácticos y físicos del establecimiento.
<b>Meta</b>	100% de utilización de recursos
<b>Indicadores</b>	1.- Inventario de recursos 2.- Registro de control de utilización 3.- Registro de acciones de capacitación en uso eficiente
	2.- Registro de control de utilización
<b>Actividades a realizar</b>	
1.- Mantener un inventario de material didáctico y equipamiento físico indicando sus funciones, utilidades y aplicabilidad.	
2.- Comprar en cantidad y calidad adecuada material didáctico y pedagógico según los requerimientos de aprendizaje de los alumnos y los docentes.	
3.- Crear un sistema de control de utilización de los recursos disponibles	

AREA DE GESTION	RECURSOS ECONOMICOS
<b>Objetivo Estratégico 4</b>	Establecer un sistema que ordene todos los recursos económicos, que percibe el establecimiento.
<b>Meta</b>	Sistema permanente que permita hacer uso de los recursos económicos de manera óptima.
<b>Indicadores</b>	1.- Sistema de gestión de recursos
	2- Registro de todas aquellas acciones internas que generen gasto de los recursos económicos
	3-Evaluación del sistema implementado
<b>Actividades a realizar</b>	
1.- Implementar un sistema que ordene los recursos económicos	
2.- Promover la obtención de recursos a través de la participación en fondos concursables o en gestión de donaciones.	

## Gestión de Resultados

AREA DE GESTION	RESULTADOS
<b>Objetivo Estratégico 1</b>	Implementar un sistema de registro de datos, (Económicos, sociales, académicos, conductuales y asistencia a actividades de los distintos actores de la comunidad educativa). Qué permita a final de año la contratación o cese de funciones del todo el personal.
<b>Meta</b>	1.- Diseño de sistema e instrumento en el primer semestre del 2015 2.- Actualizar semestralmente registro de datos
<b>Indicadores</b>	1.- Instrumento de registro 2.- Instrumento de registro al día 3.- Informe cualitativo y cuantitativo de proyección de resultados y medidas remediales
<b>Actividades a realizar</b>	
	1.- Implementar un mecanismo de registro que contenga persona responsable, indicadores, frecuencia.
	2.- Crear una tabla con indicadores para el sistema de registro y validarla con representantes de los todos los estamentos involucrados del establecimiento
	3.- Monitorear, evaluar y readecuar sistema de registro y análisis de datos
	4.- Potenciar análisis de resultados favoreciendo la toma de decisiones y la generación de medidas de intervención
	5.- Presentar los resultados a los entes involucrados para medidas remediales de intervención.



## Misión

*“Educar, formar y sembrar en nuestros alumnos la semilla de auto superación, cimentada en valores y principios cristianos”*

- 1.- Completar sistema de registro histórico en un semestre
- 2.- Actualizar semestralmente registro de datos
- 3.- Completar sistema de registro histórico en un semestre
- 4.- Actualizar semestralmente registro de datos

### **DIMENSIONES:**

**DIMENSIÓN FILOSÓFICA:** entregar una educación Integral con una sólida formación valórica, que permita a los alumnos desenvolverse, tomar decisiones y tener la capacidad salir adelante sorteando todas las dificultades que se presente en el medio social en el cual están insertos.

**DIMENSIÓN SOCIAL:** Reforzar el rol del Colegio como agente socializador apoyando procesos de formación para una convivencia social armónica, el ejercicio de la autonomía, la libertad y la participación social responsable, aceptando la diversidad.

**DIMENSIÓN PSICOLÓGICA:** Formar personas íntegras en lo cognitivo, social y emocional, fomentando el conocimiento de sí mismo, a través de la experiencia propia, ajena, que articulan el perfil individual y su crecimiento personal.

**DIMENSIÓN PEDAGÓGICA:** Estimular habilidades cognitivas desarrollando estrategias pedagógicas adaptadas a los distintos ritmos y estilos de aprendizaje.

**Diagnóstico:**

**FASE ANALITICA**

**F.O.D.A.**

**A) FORTALEZAS:**

- Subvención preferencial SEP
- PIE
- Profesores comprometidos
- Alumnos respetuosos
- Bajo ausentismo laboral
- Ambiente de trabajo grato

## **B) OPORTUNIDADES:**

- Talleres de reforzamiento.
- Talleres extra programáticos.
- Redes de apoyo (consultorio, Senda).
- Jornada escolar completa
- Integración de alumnos extranjeros
- Furgón alumnos prioritarios gratuito.

## **C) DEBILIDADES:**

- Falta de apoyo de los padres y compromisos con la Unidad Educativa.
- Nula vigilancia policial para resguardar la entrada y salida de Alumnos.
- Alto nivel de oportunidades para involucrar a nuestros alumnos en el micro tráfico en el sector.
- Faltan horas de colaboración PIE, docentes, planificación.
- Pocas horas de planificación para los docentes.

## **D) AMENAZAS:**

- Amedrentamiento a los docentes, por parte de actos delictuales que son cometidos en las dependencias del establecimiento, los fines de semana.
- Existen locales de expendido de licores, cigarrillos.
- Fácil acceso a la compra y venta de sustancias ilícitas.
- Violencia intrafamiliar.
- Alumnos abusados sexualmente por familiares o conocidos.
- Niños en situación de abandono.

- Alumnos que asisten habitualmente a recintos penitenciarios a visitar a padres u otros familiares.

### **Elementos Subjetivos:**

Considerando la visión y misión de nuestro P.E.I., nos hemos propuesto como desafío mayor “Hacer juntos” nuestra gestión educativa tratando de lograr un estudiante sano y feliz como una sólida base valórica, tratando en todo momento de incluir a las familias quienes permiten y nos entregan con confianza a sus hijos para que se les entregue una educación de calidad, en donde ese ser pueda evolucionar y desarrollarse.

El ser humano llega a ser persona cuando está disponible a los demás siendo ésta una de las características sólidas que poseen nuestros docentes, que trae como consecuencia el mantener a nuestros alumnos desde pre- básica hasta 8° Básico.

## VI.- VISION

### **“VISION DE NUESTRO COLEGIO”**

*La visión del Establecimiento es aspirar a que este sea un lugar de encuentros en la cual converjan los distintos actores de la comunidad Educativa.*

*Nuestro colegio está abierto a la participación, creación, realización y construcción de mejores oportunidades para elevar la calidad de vida, entregando las herramientas de aprendizajes necesarias para enfrentar y resolver los distintos desafíos su futuro inmediato.*

*Fortaleciendo la autoestima y otorgando instancias de crecimiento personal, a través de  
afectiva y social*

## **VII.- FUNDAMENTOS EDUCATIVOS**

### **Dimensión Pedagógica Curricular**

En esta dimensión, se realizan dentro y fuera del aula, variadas actividades con metodologías que permiten a los alumnos interactuar entre sí y con su medio ambiente, con respecto a esto último y al fin de relacionar al alumnado con su comuna y región se realizan salidas fuera del Establecimiento en la medida en que las condiciones económicas así lo permitan, así en cada una de las actividades anteriores es posible apreciar en los niños y niñas una alta motivación y participación, sobre todo en aquellas en las cuales deben poner en acción sus destrezas y habilidades.

Con el fin de ejecutar de mejor manera las distintas acciones educativas, nuestro colegio está recibiendo los beneficios de la subvención escolar preferencial lo que permite, contar desde hace 3 años con horas de UTP, asesor SEP, perfeccionamiento docente en el área de educación matemática, lenguaje, evaluación, liderazgo, mejorar enlaces, el crac, libros de consulta, trabajo y planificación para los docentes, y alumnos e incorporar el uso de datos. También continúa en el establecimiento el Pie con un equipo de profesionales que apoyan a los alumnos y alumnas, todo esto va en directo beneficio del mejoramiento del aprendizaje.

En conformidad estos planes ha sido necesario modificar algunos horarios como también la extensión del mismo a fin de poder hacer efectiva su ejecución ya sea en aquello que atañe al alumnado como con lo que respecta a la capacitación docente.

El colegio cuenta con el apoyo del consultorio “Carol Urzua” que brinda atención integral a los alumnos del PIE y con el apoyo del Rucahueche centro de atención integral de salud mental.

## **Conceptos Pedagógicos**

Componentes del proceso Enseñanza Aprendizaje:

Para que los Propósitos Educativos se hagan realidad, es de suma importancia contar con la presencia de los siguientes componentes:

- A) Una planificación que incorpore las necesidades de desarrollo personal y valórica de los estudiantes en forma continua, secuencia, gradual e interrelacionada.
- B) La integración de objetivos y las actividades en cada asignatura o Subsector.
- C) Una metodología activa en el aula que privilegie el aprendizaje, por sobre la entrega unidireccional de conocimientos.
- D) Una clase que incorpore en forma permanente el desarrollo personal y valórico del estudiante.
- E) Orientación de los planes y programas de estudio hacia un marco integrador y globalizado.
- F) Un programa de Orientación que integre los esfuerzos de la familia y del colegio
- G) Orientar las actividades culturales, científicas, sociales y deportivas o de entretenimiento de manera tal que complementen la función formativa del Colegio.
- H) Proyección del Colegio hacia la Comunidad expresada en la promoción y apoyo a satisfacer las necesidades culturales, formativas, sociales y valóricas.



- I) Respeto y compromiso de todos los estamentos que componen la comunidad educativa.

## **SUBSECTORES DE FORMACION.**

- Llamamos subsectores de formación a las unidades base o células de todo el tejido curricular. Estas experiencias formativas son ofrecidas a los alumnos por el colegio para que ellos puedan ir apropiándose en forma progresiva de los contenidos. Los subsectores son:

**1.- Lenguaje y Comunicación:** experiencias que ayudan a perfeccionar y a desarrollar el lenguaje, a comprender y a expresar mensajes y contenidos culturales y transculturales, fomentando todas las áreas del Lenguaje.

**2.- Matemáticas** experiencias vinculadas al ensayo y error. Resolviendo problemas de la vida cotidiana.

**3.- Ciencias Naturales:** experiencias en el método científico, indagatorio e investigativo.

**4.- Historia, Geografía y Ciencias Sociales:** experiencias que ayudan a descubrir la sociedad en que vivimos; a valorar la comunidad nacional y sus mejores tradiciones; a situar los grandes problemas humanos en las coordenadas de espacio y tiempo, y a aplicar sobre ellos el razonamiento especulativo; a tomar contacto con problemas reales y actuales.

**5.- Tecnología:** Experiencias que familiarizan al alumno con los descubrimientos tecnológicos y con el ingenio humano, y lo capacitan para seguir progresando en su utilización.

**6.- Educación artística, artes visuales:** experiencias que promueven la expresividad artística y la apreciación estética, y que ponen al alumno en una actitud positiva ante lo sensible y lo bello.

**7.- Educación Física:** experiencias que ayudan al desarrollo armónico y sano del cuerpo, a una actitud positiva y creativa frente a las prácticas de equipo con fines recreativos, y a un desarrollo del autocontrol y dominio del propio cuerpo.

**8.- Religión:** experiencias que ayudan al logro de las metas del desarrollo humano; logro de la identidad, maduración de la afectividad, formación de la personalidad.

### **VIII.- Objetivos Generales:**

#### **Perfil del Estudiante:**

**El estudiante de nuestra Unidad Educativa pretende formar tendrá las siguientes características.**

- 1.- La formación cristiana.
- 2.- Potenciar habilidades.
- 3.- El fortalecimiento de conductas afectivas.
- 4.- Preparación para la vida.

**1. Formación cristiana:** Un alumno que sustente su auto afirmación en la práctica diaria de valores trascendentes como la veracidad,

la autenticidad, la justicia, la solidaridad, la lealtad, la honestidad, la tolerancia, el respeto y la responsabilidad, basados en una convivencia armónica que le permita el desarrollo de una elevada auto-estima y una disposición hacia el logro.

Deseamos que se desarrolle el amor hacia Dios, hacia sí mismo a sus semejantes, a su Patria y su Cultura.

**2.- Potenciar habilidades:** Se busca la formación y desarrollo de habilidades para lograr una persona reflexiva, analítica y crítica. De esta forma pretendemos transformarlo en un ser con capacidad para discernir, valorar y emitir juicios fundamentados en convicciones propias.

**3.- El fortalecimiento de conductas afectivas:** Que logre un desarrollo integral fomentando habilidades afectivas, sociales y culturales.

**4.- Preparación para la vida:** Se entregan las herramientas que están a nuestro alcance, para que se desenvuelva en un ambiente social.

## **Objetivo Generales de la Institución**

### **Ámbito Pedagógico:**

- 1.- Formar hombres y mujeres de calidad humana, con espíritu de esfuerzo y de desafío para enfrentar la sociedad, que sean capaces de cumplir sus deberes y derechos frente a las exigencias de la vida.
- 2.- Desarrollar valores y principios en nuestros alumnos y alumnas durante el proceso educativo.
- 3.- Promover experiencias educativas que integren los esfuerzos del Colegio y la familia, con el propósito de humanizar y personalizar a nuestros estudiantes, hacerles partícipes responsables de su crecimiento, de su maduración personal de sus deberes y derechos, para que de esta forma logren comprometerse con valores expresados en el perfil del estudiante.

### **Ámbito Estratégico:**

- 1.- Comprometer a los padres y apoderados para que sus hijos e hijas asistan a clases y a los reforzamientos educativos.
- 2.- Creación de talleres para Padres y Apoderados.
- 3.- Establecer contacto con diversas entidades de la Comunidad (Redes de apoyo externas).

- 4.- Reforzar Objetivos transversales en los talleres.
- 5.- Realizar talleres de intercambio de experiencias Pedagógicas a nivel interno.
- 6.- Integrar redes de apoyo externos de actualizaciones.
- 7.- Perfeccionamiento continuo del personal docente.
- 8.- Trabajo de articulación entre los distintos niveles.
- 9.- Capacitar a los profesores para un buen uso de Metodologías y herramientas en el aula.
- 10.- Mejorar el aprendizaje a través de planificaciones e Implementaciones de unidades didácticas que incluyan el uso de algunos recursos tecnológicos.

### **Ámbito Escuela y comunidad:**

**Las organizaciones existentes en la Escuela “Quillahue” son:**

- 1.- **Equipo de Gestión:** el trabajo en equipo abre la posibilidad de una reflexión compartida sobre los problemas de la escuela y contribuye a reforzar la cohesión entre los colegas.

En un mundo que demanda cada vez más versatilidad de conocimientos y mayor capacidad de resolución de problemas, los cambios educativos son inevitables y necesarios.

Además, define acciones para extraer ventajas a futuro; se consideran tanto las oportunidades y amenazas del medio en el que está inserta, como los logros y problemas de la misma organización. El equipo de Gestión está conformado por: La Directora, Jefe de UTP, encargado SEP, coordinador del Centro de Padres, representante de los docentes, ellos deberán reunirse una vez por semana.

**2.- Centro de Padres:** La función del Centro de padres es apoyar a la comunidad Educativa entregándole recursos para mejorar la infraestructura del colegio, esto permitirá al educando tener mejores comodidades para que los niños y niñas puedan recrearse en las distintas actividades que el colegio haga en apoyo de sus aprendizajes.

El Centro de Padres está compuesto por los representantes de los distintos subcentros de cada curso y se reúnen cada quince días, para organizar las actividades de reunir recursos, primero junto a la Directora se analiza las necesidades prioritarias de la escuela y después se programa las actividades a realizar durante el año.

Los apoderados participan apoyando el aprendizaje de los alumnos de Prebásica en los eventos realizados en el ámbito de actividades extra programáticas.

**3.- Bienestar:** La función que cumple es Generar recursos para sustentar gastos mínimos de desayuno y celebraciones especiales durante el año, según las necesidades.

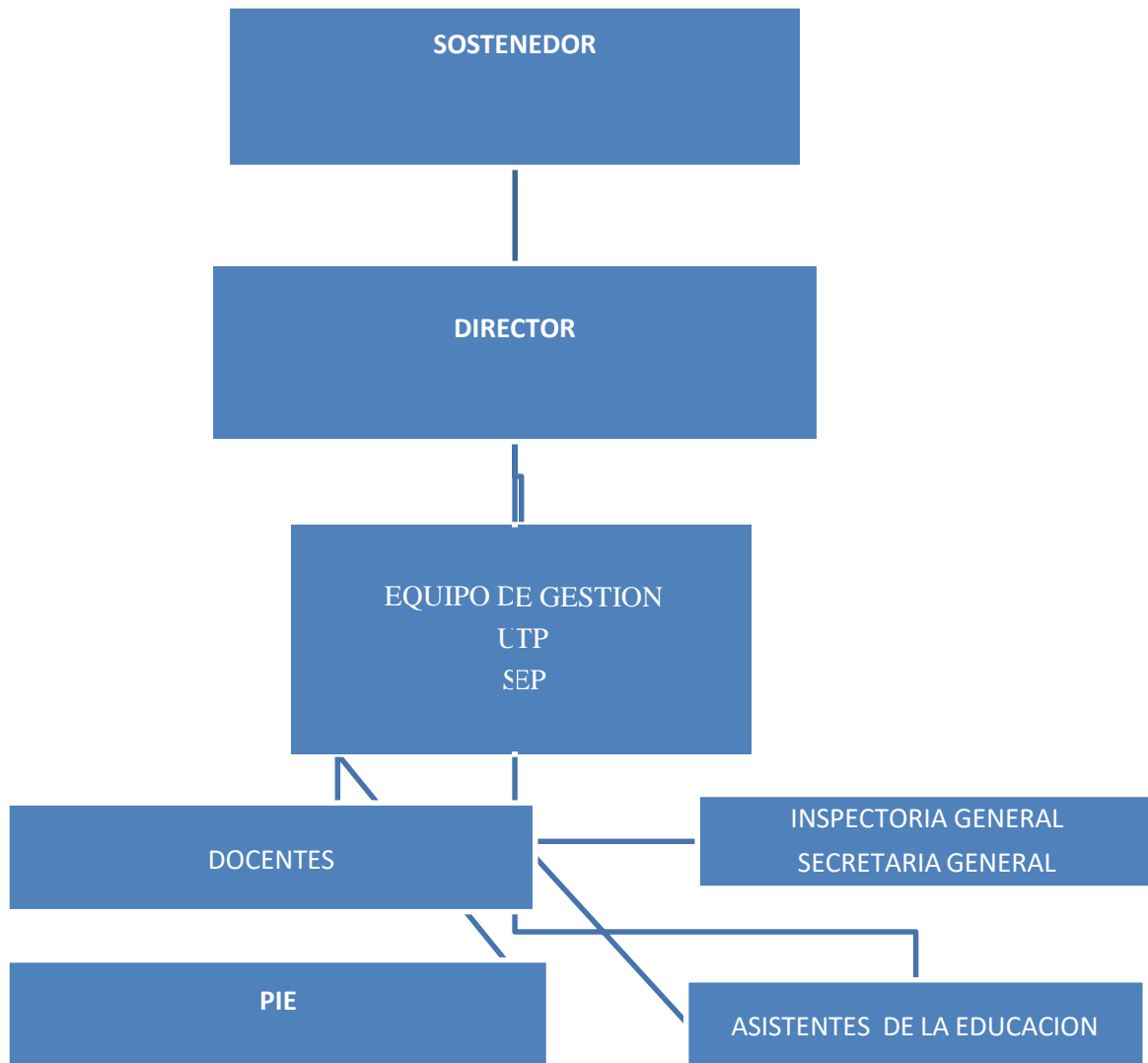
## **IX.- Recursos Humanos:**

El Establecimiento consta de un Director y Sostenedor juntamente con su Jefe de Unidad Técnico Pedagógica (UTP), siendo los requisitos fundamentales, desarrollando su labor con idoneidad, responsabilidad y espíritu de servicio.

El Establecimiento cuenta con:

- 1.- Doce profesores los cuales realizan su trabajo en su correspondiente curso.
- 2.- Una Educadoras de Párvulo.
- 3.- Tres Educadores Diferencial, que realiza el taller de Integración.
- 4.- Un Psicólogo.
- 5.- Un fonoaudiólogo.
- 6.- Una Inspectora General.
- 7.- Un Equipo técnico
- 8.- Una Secretaria
- 9.- 3 auxiliares.
- 10.-4 asistentes de aula.

## Organigrama del establecimiento





## **Personal del colegio y sus funciones**

### **Funciones de la Dirección de la Escuela**

La Dirección de la escuela dirige y coordina la Unidad Educativa, de acuerdo a los principios de la Ley Constitucional de Educación, reflejada En los objetivos de nuestro Proyecto Educativo. Su meta es construir un **ambiente sano, enriquecedor y propicio para el desarrollo integral** de todos los alumnos con la participación de la comunidad y el apoyo de los niveles ministeriales.

### **Rol de la Directora**

1. Ejercer efectivamente la autoridad, con asesorías de los equipos de gestión y el Consejo de Profesores.
2. Respaldar y exigir el cumplimiento de los objetivos estratégicos del P.E.I y PME .
3. Propiciar un ambiente educativo estimulante para que alumnos y Profesores estén permanentemente mejorando sus prácticas pedagógicas.
4. Delegar funciones para desarrollar trabajos específicos que conlleven a obtener mayor eficacia.
5. Supervisar y evaluar el desempeño de los profesores que se encuentren.
6. Bajo su dirección según la normativa.
7. Presidir Consejos Técnicos y o Administrativos, delegando funciones para optimizar su desempeño.

8. Remitir informes y documentos Técnicos y o Administrativos a las autoridades que corresponda.
9. Asistir a reuniones o asambleas de carácter educativo como la máxima representante de la escuela.
10. Impartir instrucciones para que la escuela se integre en proyectos de funcionamiento con el Centro General de Padres y otras instancias colaboradoras en el quehacer educativo de la comunidad.
11. Velar por el cumplimiento de las normas del Reglamento Interno y de convivencia escolar, en conocimiento previo de todos los integrantes de la comunidad escolar.
12. Estimular la participación de todos los miembros de la Unidad Educativa para lograr acuerdos y facilitar la toma de decisiones.

### **Funciones de la Unidad Técnica Pedagógica**

La U.T.P. funcionará como la instancia pedagógica de coordinación que integrará y canalizará acciones educativas que armonicen el trabajo pedagógico en función de los objetivos y metas propuestas en el colegio.

### **La Unidad Técnico Pedagógica**

1. **Fortalece** el trabajo técnico pedagógico del docente en el aula, asesorándolo con apoyo oportuno y efectivo.
2. **Promover** el trabajo en equipo colaborativo , participativo y organizado.
3. **Facilitar** el perfeccionamiento y capacitación de los docentes.

4. **Orientar** estrategias innovadoras y creativas a los problemas educativos.
5. **Confrontar** planes y programas con evaluaciones y/o exposiciones de temas específicos.
6. **Revisar** resultados evaluativos semestrales y anuales analizando y destacando los logros obtenidos con los alumnos.
7. **Supervisar** el trabajo docente en los aspectos y técnicos administrativos con el objetivo de optimizar las prácticas pedagógicas para un mejor resultado en la obtención de aprendizajes.
8. **Organizar** talleres con profesores al interior de la escuela con el objetivo de mejorar continuamente nuestras prácticas pedagógicas.
9. **Propiciar** períodos de capacitación para los docentes al inicio, término durante el año escolar.
10. **Coordinar** las prácticas de observación y profesionales, solicitadas a la escuela asignando horarios y funciones según necesidades del colegio y solicitudes de la institución educativa que la solicita.
11. **Elaborar y programar** la aplicación de evaluaciones exploratorias del aprendizaje con los alumnos.
12. **Coordinar** un equipo pedagógico encargado de tabular, analizar e informar oportunamente los resultados de las evaluaciones aplicadas proponiendo remediales para las dificultades y asegurando la pertinencia de los logros.
13. **Calendarizar** las actividades del año escolar con la participación del equipo docente-directivo.

14. **Coordinar y propiciar** las reuniones de Consejos Escolares brindando las facilidades para la exposición de acuerdos tomados por los integrantes del consejo.

15. **Supervisar** clases de aula o en terreno evaluando aspectos necesarios para el logro de los objetivos propuestos.

### **Funciones del encargado SEP**

Es el responsable de manejar la plataforma del PME y velar por el cumplimiento de la planificación y puesta en marcha de este.

- 1- Estar atento a los cambios de la plataforma de la SEP.
- 2- **Ingresar** los datos e información oportuna a la plataforma SEP.
- 3- **Verificar** las etapas del PME y darlas a conocer a todos los integrantes de la comunidad.
- 4- **Velar** por que las acciones del PME sean coherentes con las metas y centradas en el PEI institucional.
- 5- **Procurar** y trabajar en estrecha relación con la unidad técnica pedagógica.
- 6- **Cautelar** que los docentes participen activamente en el diagnóstico, puesta en marcha y reformulación del PME.
- 7- **Supervisar** clases de aula o en terreno evaluando aspectos necesarios para el logro de los objetivos propuestos en el PME.
- 8- **Calendarizar** las actividades del año escolar con la participación del equipo docente-directivo.
- 9- **Supervisar** la realización de las acciones del PME en cada ámbito con el fin de obtener mejores resultados en los aprendizajes.

## **Funciones de la Inspectora General**

Es la responsable inmediata de la organización, coordinación y supervisión del trabajo armónico y eficiente de los distintos estamentos de la escuela.

## **Rol de la Inspectora General**

1. Cautelar el cumplimiento de los horarios de entrada y salida de la comunidad escolar en las actividades de la escuela.
2. Controlar la disciplina del alumnado exigiendo puntualidad y respeto con las normas señaladas en nuestro Reglamento Interno.
3. Velar por la correcta presentación de los alumnos y demás integrantes, de la comunidad escolar de acuerdo a nuestros Reglamentos vigentes.
4. Controlar retiros anticipados de los alumnos en su jornada de clases, asegurándose de la autorización del apoderado.
5. Exigir el correcto uso del mobiliario, materiales y dependencias de la escuela, sancionando faltas a esta norma de acuerdo a lo señalado en el Reglamento Interno.
6. Citar y atender los apoderados de los alumnos que reiteradamente presentan situaciones irregulares y de mal comportamiento.
7. Elaborar horarios de funcionamiento de clases y de colaboración del Personal docente en conjunto con la Directora y Jefa de U.T.P.

8. Prestar primeros auxilios y comunicar al apoderado de los alumnos que se accidentan o presentan problemas de salud.,
9. Poner en marcha Plan de Seguridad Escolar del establecimiento.
10. Programar y coordinar la labor de los paradocentes y personal auxiliar.
11. Llevar registros de observación de clases según pauta de trabajo.
12. Supervisar registro de asistencia cautelando el cumplimiento de los establecidos en el Reglamento Interno lo referido a estamateria.
13. Cautelar el cumplimiento del Reglamento Interno y de convivencia escolar.
14. Subrogar a la directora en su ausencia

### **Funciones del Docente**

Diseñar e implementar actividades educativas formuladas según los planes y programas motivando estrategias innovadoras para el buen resultado de los aprendizajes en los alumnos.

### **Rol del Docente**

1. **Planificar, desarrollar y evaluar** sistemáticamente el proceso de aprendizaje en las asignaturas que le corresponden.
2. **Fomentar hábitos y valores** en los alumnos, mediante el ejemplo.

3. **Cumplir** los horarios de clases y de colaboración correspondiente.
4. **Mantener al día libros de clases** y otros documentos registrando oportunamente y en forma precisa la información solicitada.
5. **Mantener comunicación** oportuna con los apoderados de los alumnos dando a conocer el desarrollo del niño en su proceso escolar, atendiendo al apoderado cuando se requiera.
6. **Respetar y seguir** el procedimiento en caso de accidentes de los alumnos de acuerdo a lo señalado en el Reglamento Interno.
7. **Responsabilizarse** de las actividades de los alumnos en su horario de clase, asegurándose que cumplan lo señalado en el Reglamento Interno con respecto a esta materia.
8. **Velar** por los bienes de la escuela y responsabilizarse por los que se le asignan.
9. **Asistir y participar** en los consejos técnicos y administrativos.
10. **Resguardar** la presentación del libro de clases, manteniéndolo limpio, ordenado y sin borrones.
11. **Avisar oportunamente** de cualquier actividad extraprogramática y responsabilizarse de los requerimientos de estos eventos.
12. **Solicitar** materiales y multicopiados a lo menos con 48 horas hábiles de antelación a la jefatura técnico-pedagógica.
13. **Corregir y aconsejar** actitudes en sus alumnos incentivando el respeto, la participación y la colaboración en las asignaturas.
14. **Promover** permanentemente la buena imagen de nuestra unidad educativa.

15. **Promover** el acercamiento de los alumnos a la educación de continuidad.
16. **Integrar y responsabilizar** a la familia en el proceso formativo de sus pupilos.

### **Función Asistentes de la Educación**

- Todos los funcionarios asistentes de la educación deberán cumplir con lo acordado en el contrato de trabajo, reglamento interno y convivencia escolar y con el reglamento de orden higiene y seguridad y sus actualizaciones ya que cada funcionario posee una copia de estos.

### **Los Paradocentes**

- Apoyar la labor docente y de inspectoría.
- Ayudar en la vigilancia de los alumnos en cuanto a comportamiento y presentación personal.
- Preparar material didáctico si fue requerido por un directivo docente.
- Cumplir con las tareas indicadas por su superior directo.
- Usar el uniforme indicado a su función.



### **Personal de secretaria**

- Atender el teléfono.
- Entregar información sobre el establecimiento previa autorización de la Directora a apoderados alumnos y personal.
- Tomar recados telefónicos y transferirlos al destinatario.
- Mantener en buen estado el libro de Reclamos y Sugerencias.
- Mantener el aseo del sector donde desarrollan su labor diaria.
- Vigilar que al establecimiento no ingresen personas no autorizadas.
- Mantener al día el registro de crónica.
- Informar a los postulantes de todo lo que requiere para la entrevista.
- Rendir diariamente el dinero y documentación recibida.
- Mantener al día libro contable de subvención compartida.
- Al término de la jornada revisar que se encuentren todos los libros de clase guardados.

### **Auxiliares de aseo**

- Mantener el aseo de los sectores del establecimiento designados por la dirección.
- Vigilar baños y escaleras en los recreos (puestos fijos).
- Informar inmediatamente a la Dirección de cualquier daño, irregularidad o desperfecto detectado en las instalaciones.

- Recoger todos los objetos encontrados luego de terminada la jornada escolar y entregarlos en secretaria.
- Abrir puertas al inicio y al final de la jornada escolar.

## **PROYECTO DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE).**

El PIE de nuestro colegio, nace a partir de la necesidad de educar y acompañar, a los alumnos con Necesidad educativa especial, con una propuesta educativa de calidad, en el año 2006.

Entenderemos por Necesidades Educativas Especiales (NEE), las necesidades de adecuaciones específicas en el proceso educativo de un alumno, para el logro de niveles de aprendizaje adecuados a sus potencialidades.

Quienes presentan NEE son:

- 1.- Personas con Discapacidad Sensorial, Motora, Intelectual o Comunicativa.
- 2.- Personas con Problemas Psiquiátricos o Emocionales.
- 3.- Personas con Trastornos Específicos del Aprendizaje
- 4- Alumnos con déficit atencional.

Este proyecto de integración nos ofrece la oportunidad de abrirnos a la diversidad y aceptación de las diferencias individuales existentes entre los seres humanos, respetando ritmos personales.

Para nuestros alumnos significará aprender de y junto a otros, a tener las mismas oportunidades participando en forma colaborativa de los aprendizajes, tanto en el contexto escolar como social.

El PIE permite a nuestra comunidad continuar enriqueciéndose asumiendo un crecimiento cultural y social, haciendo realidad valores humanos fundamentales de respeto a la diversidad y principio de equidad para todos los alumnos, identificando y proporcionando los recursos humanos, técnicos y materiales que existen en nuestra unidad educativa. .

Este proyecto ha sido para nuestro establecimiento el puntapié inicial de un largo proceso de integración escolar, que nos hemos propuesto tal como nuestro nombre ya que “Quillahue” en lengua mapuche significa lugar de encuentro.

Durante estos cuatro años este proyecto ha ido creciendo, abriendo nuevos cupos para integrar más alumnos y por ende se han incorporado nuevos profesionales una psicóloga, una fonoaudióloga, dos profesoras diferenciales, las cuales desde el 2010 y obedeciendo a la nueva ley que rige a este proyecto entran al aula a realizar un acompañamiento a los alumnos con NEE desde pre- básica a octavo

## **SEP**

Durante el 2008 el establecimiento postula al proyecto de subvención escolar preferencial (SEP), con el objetivo de mejorar la educación, de los niños y niñas del colegio. Cuando el establecimiento obtuvo una respuesta favorable por parte del ministerio de educación, se comenzó con la etapa diagnóstica en lectura, escritura y educación matemática, se realizó un diagnóstico a todos los estamentos de la institución luego se analizaron estos resultados, y se comenzó a estructurar el plan de mejora para el establecimiento, esto incluyó también la revisión y mejora del PEI institucional, reglamentos de convivencia y de evaluación.